

Max-Planck-Institut für Physik komplexer Systeme

Bibliothek

Bibliotheksordnung

Allgemeines

Die Institutsbibliothek sammelt entsprechend den Forschungsaufgaben des Instituts wissenschaftliche Literatur zu den Forschungsthemen sowie ihren Randgebieten. Die Bibliothek ist eine Spezialbibliothek mit Präsenzcharakter.

Der gesamte Monographienbestand und alle Zeitschriften stehen in Freihand zur Verfügung.

Unserer derzeitiger Monographienbestand wird auf Grund von Empfehlungen ständig erweitert. Für Ihre Vorschläge bitten wir ein entsprechendes Formular auf der Homepage der Bibliothek zu nutzen. Das Genehmigungsrecht liegt bei dem wissenschaftlichen Betreuer der Bibliothek.

Benutzung

Die Bibliothek steht den Mitarbeitern und Gästen jederzeit zur Verfügung. Bei der Anmeldung erhalten Sie einen Leserausweis.

Nicht-Institutsangehörige können die Bibliothek nur zu den offiziellen Öffnungszeiten der Bibliothek nutzen. In einem bereitliegenden Buch tragen sie ihre Personen-Daten ein und erkennen damit die Benutzungsordnung der Bibliothek an.

Für den Verlust oder die Beschädigung von Bibliotheksgut während der Benutzung hat der Benutzer Ersatz zu leisten.

Beim Benutzen unserer Elektronischen Zeitschriftenbibliothek (EZB) sind die Nutzungsbedingungen des Verlages/Herausgebers zu beachten.

Für kostenpflichtige Verlagsangebote gilt allgemein:

- Zugriff auf die Volltexte ist ausschließlich des Mitarbeitern und Gästen des Instituts gestattet
- Die Volltexte der Artikel dürfen nur zum persönlichen Gebrauch und zu Forschungszwecken ausgedruckt oder gespeichert werden
- Systematischer Download von Artikeln ist untersagt
- Artikel dürfen weder elektronisch noch in gedruckter Form an Dritte weitergeben werden

Ausleihe

Das Ausleihen der Literatur erfolgt mit Hilfe der automatischen Ausleihverbuchung durch den Benutzer der Bibliothek selbst. Das Rücksortieren der Literatur in die Regale obliegt ebenfalls dem Benutzer.

Entliehene Werke dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

Bei Abwesenheit vom Dienort hat der Benutzer entliehene Literatur vorher zurückzugeben oder dafür zu sorgen, das sie in den Diensträumen verfügbar ist

Die Leihfrist für Monographien beträgt in der Regel 4 Wochen. Ein Limit von 15 Büchern für die Ausleihe wurde festgelegt.

Bücher mit einem roten Streifen können nur in der Bibliothek genutzt werden. Eine Ausleihe ist nicht möglich.

Zeitschriftenhefte und Zeitschriftenbände dürfen nicht entliehen werden. Einzelne Artikel können kopiert werden. Ein Buchscanner und ein Buchkopierer stehen zur Verfügung.

Fernleihe und Dokumentenlieferung

In der Institutsbibliothek nicht vorhandene Literatur kann die Bibliothek auf Wunsch des Benutzers im Deutschen oder Internationalen Leihverkehr aus anderen Bibliotheken im Original oder als Kopie bestellen. Ein Bestell-Formular steht auf der Homepage zur Verfügung.
Eine Kontingentierung von 50 Bestellungen pro Jahr pro Wissenschaftler wurde vorerst vereinbart. Weiterer Bedarf ist mit den jeweiligen Gruppenleitern zu klären.

Der Benutzer wird benachrichtigt, wenn die im Leihverkehr bestellte Literatur eingetroffen ist bzw. bekommt die Literatur elektronisch zugeschickt.

Die in der Universität vorhandene Literatur besorgt sich der Benutzer selbst. Eine Kopierkarte liegt bereit.

Über aktuelle Serviceleistungen informiert die Homepage <http://www.mpipks-dresden.mpg.de/library.html> der Bibliothek.

Mit der Anmeldung wird diese Benutzungsordnung anerkannt.

Dresden, April 2004

He idrun Näther, Bibliothekarin